ORGANIZACIÓN DE LA SITUACIÓN EXCEPCIONAL CON DOCENCIA TELEMÁTICA

En este documento queda reflejada la organización prevista ante una posible situación excepcional de docencia telemática, teniendo en consideración lo establecido en las **INSTRUCCIONES 10/2020, DE 15 DE JUNIO DE 2020, PARA LA ORGANIZACIÓN DEL INICIO DE CURSO EN ENSEÑANZAS DE RÉGIMEN GENERAL**.

Además, se ha tenido en cuenta lo establecido en las siguientes instrucciones:

- **INSTRUCCIONES 8/2020, DE 15 DE JUNIO DE 2020, POR LO QUE SE ESTABLECEN ASPECTOS DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO PARA LOS CENTROS QUE IMPARTEN EDUCACIÓN PRIMARIA PARA EL CURSO 2020/2021.**

1. MEDIDAS GENERALES

Según el documento de MEDIDAS DE PREVENCIÓN, PROTECCIÓN, VIGILANCIA Y PROMOCIÓN DE SALUD. COVID-19, en su PUNTO Nº 3, se debe contemplar, para Infantil y Primaria, la siguiente situación:

“Posibilidad de que uno o varios discentes o docentes puedan estar en situación de cuarentena”.

En este caso, y en espera de lo que resuelva la delegación Territorial de Educación en lo que se refiere a posibles sustituciones, se cubrirán las ausencias con el personal del centro, optimizando los Recursos Humanos disponibles para poder atender al alumnado de forma presencial siempre que sea posible

A **PRINCIPIO DE CURSO** se elaborarán las **programaciones didácticas contemplando tanto su implementación en el marco de docencia presencial como de docencia no presencial**.

Siguiendo las directrices generales establecidas por el ETCP, recogerán las adaptaciones necesarias que la docencia no presencial pudiera requerir, ajustándose para ello, la organización de las cargas docentes, y de los tiempos de enseñanza, así como la priorización de los contenidos, el diseño de tareas globales y las estrategias e instrumentos de evaluación para el logro de los objetivos y la adquisición de las competencias clave.

- Atención a las familias:
  - Exclusivamente Telemática.

A nivel de Centro y- para actuar de manera homogénea y coordinada- se acuerda el siguiente procedimiento de actuación:

- La plataforma a utilizar será Google Classroom (que ya se está utilizando desde el inicio de curso como recurso complementario).
- Para las clases no presenciales programadas (videoconferencias) se utilizará Google Meet.

Todo esto será incluido en nuestro Plan de Centro.

- **En todos los niveles educativos**, los docentes llevarán un **registro del seguimiento individual de las tareas/actividades** que desarrolle el alumnado, con el fin de tener recogido-evaluado el trabajo realizado por los alumnos/as.

OBSERVACIONES:

- INFANTIL Y 1º CICLO: En aquellos niveles que el trabajo implique la producción en papel-libro fungible del alumnado y, por su edad, el docente crea conveniente recepcionar los mismos una vez incorporados al centro, el docente se encargará de registrar dicho trabajo una vez retomada la enseñanza presencial, para comprobar el trabajo realizado por el alumnado. Además, se podrán pedir fotografías de dichos trabajos a través de la plataforma educativa CLASSROOM. Se requiere la colaboración imprescindible de las familias. Como medio de trabajo para conocer cómo va evolucionando el alumnado en sus tareas, se usará la **plataforma educativa CLASSROOM y el correo electrónico** proporcionado por los tutores.

2º Y 3º CICLO DE PRIMARIA, el docente deberá articular un **procedimiento de seguimiento que le asegure fehacientemente el registro del trabajo del alumnado**. Para ello deberá utilizar como **plataforma educativa CLASSROOM y un correo electrónico.**

2. TIPOS DE TAREAS/ACTIVIDADES

Tal y como recoge la normativa, la evaluación del proceso de aprendizaje del alumnado será **continua, formativa, integradora, y global o diferenciada**,

<table>
<tr><th>3 AÑOS</th><th>4 AÑOS</th><th>5 AÑOS</th><th>INGLÉS</th><th>RELIGIÓN/AT.ED.</th></tr>
<tr><td><u>2 FICHAS DIARIAS</u></td><td><u>2 FICHAS DIARIAS</u></td><td><u>2 FICHAS DIARIAS</u></td><td rowspan="3">1SEMANA
En todos los cursos</td><td rowspan="3">1 SEMANA
En todos los cursos</td></tr>
<tr><td>1 VEZ EN SEMANA, REFUERZO DE CONTENIDOS TRABAJADOS HASTA EL MOMENTO</td><td>1 VEZ EN SEMANA, REFUERZO DE CONTENIDOS TRABAJADOS HASTA EL MOMENTO</td><td>1 VEZ EN SEMANA, REFUERZO DE CONTENIDOS TRABAJADOS HASTA EL MOMENTO</td></tr>
<tr><td colspan="3">1 ACTIVIDAD MOTORA GRUESA A TRAVÉS DEL JUEGO O BAILE

RECOMENDACIONES DE ENLACES Y PÁGINAS ONLINE</td></tr>
</table>

en su caso, según las distintas áreas/materias del currículo.

Las tareas deben desarrollar las competencias clave y se adaptarán al alumnado teniendo en cuenta que se puedan llevar a cabo fomentando el trabajo autónomo de los niños y niñas.

Se hará una selección de tareas que se evaluarán de forma cualitativa y formativa, explicándole al alumnado las correcciones oportunas para fomentar la retrolimentación en el proceso de enseñanza y aprendizaje.

Esta evaluación de las tareas se realizará con un periodo máximo de una semana.

La Jefatura de Estudios supervisará la programación de dichas tareas.

Las tareas podrán ser cuestionarios Classroom, actividades interactivas con autoevaluación y registro del docente, como las liveworksheets, actividades de desarrollo en cuaderno (aportando fotografías en Classroom, etc…)

3. ADECUACIÓN DEL HORARIO LECTIVO PARA COMPATIBILIZARLO CON EL NUEVO MARCO DE DOCENCIA

Se establece una sesión diaria de atención directa por videoconferencia por parte de las tutoras de cada curso. Además de 30 minutos a la semana de atención por parte de la maestra de Francés (de 3º a 6º de Primaria) y una hora semanal por parte de las especialistas de Inglés.

En relación a la carga de trabajo semanal, se acuerda lo siguiente:

- En EDUCACIÓN INFANTIL:

A nivel general, el equipo de ciclo de Educación Infantil propone las siguientes actividades:

*La carga de fichas de trabajo podrá aumentar a criterio de las docentes, si consideran que algún alumno/a-familia puede seguir un ritmo mayor de trabajo diario.

PROGRAMACIÓN DE VIDEOCONFERENCIAS EDUCACIÓN INFANTIL

TUTORÍA CON FAMILIAS PARA SEGUIMIENTO DE ENSEÑANZA TELEMÁTICA

CURSO: 3 AÑOS					
HORA	**LUNES**	**MARTES**	**MIÉRCOLES**	**JUEVES**	**VIERNES**
9-10					
10-11	TUTORA	TUTORA	TUTORA	TUTORA	INGLÉS
11-12					
12-13					
13-14					
16-17		TUTORÍA CON FAMILIAS			

CURSO: 4 AÑOS					
HORA	**LUNES**	**MARTES**	**MIÉRCOLES**	**JUEVES**	**VIERNES**
9-10					
10-11	INGLÉS				
11-12		TUTORA	TUTDCORA	TUTORA	TUTORA
12-13					
13-14					
16-17		TUTORÍA CON FAMILIAS			

Telf.: 955622888
Bda. Virgen de los Reyes, s/nº

Email: 41001185.edu@juntadeandalucia.es

41950 Castilleja de la Cuesta (Sevilla)

CURSO: 5 AÑOS					
HORA	**LUNES**	**MARTES**	**MIÉRCOLES**	**JUEVES**	**VIERNES**
9-10					
10-11	TUTORA	TUTORA	INGLÉS	TUTORA	TUTORA
11-12					
12-13					
13-14					
16-17		TUTORÍA CON FAMILIAS			

Telf.: 955622888
Bda. Virgen de los Reyes, s/nº

Email: 41001185.edu@juntadeandalucia.es

41950 Castilleja de la Cuesta (Sevilla)

- En EDUCACIÓN PRIMARIA se acuerda lo siguiente:

CURSO	ÁREAS								
	LENG	MAT	NAT	SOC	ING	FRA	ART	EF	REL/ALT
1º	2	2	1	1	1		1	1	1
2º	2	2	1	1	1		1	1	1
3º	2	2	1	1	1	1	1	1	1
4º	2	2	1	1	1	1	1	1	1
5º	3	3	1	1	1	1	1	1	1
6º	3	3	1	1	1	1	1	1	1
OBSERVACIONES	Cultura Digital y Educación para la Ciudadanía se trabajará de manera transversal en las distintas áreas del currículo								

PROGRAMACIÓN DE VIDEOCONFERENCIAS PRIMARIA

ENSEÑANZA TELEMÁTICA

CURSO: 1º					
HORA	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
9-10					
10-11	INGLÉS 4 AÑOS		INGLÉS 5 AÑOS		INGLÉS 3 AÑOS
11-12	TUTORA	TUTORA	TUTORA	TUTORA	TUTORA
12-13					
13-14					
16-17		TUTORÍA FAMILIAS			

OBSERVACIONES: La asistencia a las clases será obligatoria. En caso de no asistir a la misma, se considerará ausencia injustificada (salvo presentación de justificante anterior o posteriormente)
El alumnado deberá tener activa la cámara en todo momento. Se usará la aplicación MEET de GOOGLE.

Telf.: 955622888
Bda. Virgen de los Reyes, s/nº

Email: 41001185.edu@juntadeandalucia.es

41950 Castilleja de la Cuesta (Sevilla)

CURSO: 2º					
HORA	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
9-10					
10-11				INGLÉS	
11-12	TUTORA	TUTORA	TUTORA	TUTORA	TUTORA
12-13					
13-14					
16-17		TUTORÍA FAMILIAS			

OBSERVACIONES: La asistencia a las clases será obligatoria. En caso de no asistir a la misma, se considerará ausencia injustificada (salvo presentación de justificante anterior o posteriormente)
El alumnado deberá tener activa la cámara en todo momento. Se usará la aplicación MEET de GOOGLE.

Telf.: 955622888
Bda. Virgen de los Reyes, s/nº

Email: 41001185.edu@juntadeandalucia.es

41950 Castilleja de la Cuesta (Sevilla)

CURSO: 3º					
HORA	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
9-10					
10-11					
11-12	TUTORA	TUTORA	TUTORA	TUTORA	TUTORA
12-13	FRANCÉS		INGLÉS		
13-14					
16-17		TUTORÍA FAMILIAS			

OBSERVACIONES: La asistencia a las clases será obligatoria. En caso de no asistir a la misma, se considerará ausencia injustificada (salvo presentación de justificante anterior o posteriormente)
El alumnado deberá tener activa la cámara en todo momento. Se usará la aplicación MEET de GOOGLE.

Telf.: 955622888
Bda. Virgen de los Reyes, s/nº

Email: 41001185.edu@juntadeandalucia.es

41950 Castilleja de la Cuesta (Sevilla)

CURSO: 4º					
HORA	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
9-10					
10-11				TUTORA	INGLÉS
11-12	TUTORA	TUTORA	TUTORA		
12-13			FRANCÉS		TUTORA
13-14					
16-17		TUTORÍA FAMILIAS			

OBSERVACIONES: La asistencia a las clases será obligatoria. En caso de no asistir a la misma, se considerará ausencia injustificada (salvo presentación de justificante anterior o posteriormente)
El alumnado deberá tener activa la cámara en todo momento. Se usará la aplicación MEET de GOOGLE.

Telf.: 955622888
Bda. Virgen de los Reyes, s/nº

Email: 41001185.edu@juntadeandalucia.es

41950 Castilleja de la Cuesta (Sevilla)

CURSO: 5º					
HORA	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
9-10					
10-11	TUTORA	TUTORA		TUTORA	
11-12			TUTORA		TUTORA
12-13					
	INGLÉS	FRANCÉS			
13-14					
16-17		TUTORÍA FAMILIAS			

OBSERVACIONES: La asistencia a las clases será obligatoria. En caso de no asistir a la misma, se considerará ausencia injustificada (salvo presentación de justificante anterior o posteriormente)
El alumnado deberá tener activa la cámara en todo momento. Se usará la aplicación MEET de GOOGLE.

Telf.: 955622888
Bda. Virgen de los Reyes, s/nº

Email: 41001185.edu@juntadeandalucia.es

41950 Castilleja de la Cuesta (Sevilla)

CURSO: 6º					
HORA	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
9-10					
10-11		TUTORA			TUTORA
11-12		INGLÉS	TUTORA	TUTORA	
12-13	TUTORA			FRANCÉS	
13-14					
16-17		TUTORÍA FAMILIAS			
OBSERVACIONES: La asistencia a las clases será obligatoria. En caso de no asistir a la misma, se considerará ausencia injustificada (salvo presentación de justificante anterior o posteriormente) El alumnado deberá tener activa la cámara en todo momento. Se usará la aplicación MEET de GOOGLE.					

Con el fin de evitar problemas en las familias que tienen dos o más hijos y un solo dispositivo para la realización de tareas, se solicita al resto de profesorado que tenga en cuenta dicho horario para que no hagan coincidir las mismas en aquellos casos que se han citado anteriormente.

4. RECURSOS NECESARIOS PARA LA REALIZACIÓN DE TAREAS

Se acuerda que las actividades y tareas que se propongan **no requieran la impresión obligatoria** de documentos para su realización.

Solo será necesario un dispositivo con conexión a Internet.

El ANEXO II ENCUESTA SOBRE RECURSOS TECNOLÓGICOS nos servirá para conocer los recursos tecnológicos de las familias y poder actuar en consecuencia (dotación de dispositivos).

Para ello se realizarán préstamos a través del anexo III: PRÉSTAMO DE UN MATERIAL ESPECÍFICO PARA SU USO FUERA DEL CENTRO

5. ORGANIZACIÓN DEL ENVÍO DE TAREAS Y ACTIVIDADES: RESPONSABLE Y PERIODICIDAD DEL ENVÍO DE LAS MISMAS

Durante el funcionamiento de la enseñanza no presencial se compartirá la PROGRAMACIÓN SEMANAL con el Equipo Docente a través de correo electrónico.

El cuadrante de trabajo semanal se colgará, el primer día de la semana, en la **WEB DEL COLEGIO**.

Ese será el lugar en el que las familias acudan para conocer la tarea programada semanalmente, evitando multitud de mensajes de diversos maestros/as a través de iPASEN.

Los **ALUMNOS/AS enviarán las tareas para el seguimiento y corrección de las mismas, usando la plataforma GOOGLE CLASSROOM.**

6. PLATAFORMA SELECCIONADA PARA COMUNICAR-PUBLICAR A LAS FAMILIAS LAS TAREAS Y ACTIVIDADES QUE SE VAN A PROPONER.

Siguiendo lo acordado, para centralizar el trabajo y evitar el envío masivo de mensajes a las familias, la plataforma seleccionada para comunicar las tareas a realizar será la **WEB DEL CENTRO**.